

Муниципальное унитарное предприятие
Белокалитвинского городского поселения
«Единый расчётно-кассовый центр»

ПРИКАЗ

«08» 04 2019г.

№ 108

г. Белая Калитва

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно -опасных функций в МУП «ЕРКЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков:
 - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1),
 - Перечень коррупционных рисков (Приложение №2)
 - Перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение № 3)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Директор МУП «ЕРКЦ»



О.В. Елизарова

Приложение № 1 к
приказу № 108 от 08.04 2019г.

Утверждаю:



О.В.Елизарова
Директор МУП «ЕРКЦ»


Перечень

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Муниципальном унитарном предприятии Белокалитвинского городского поселения «Единый расчётно-кассовый центр»

П/п	должность
1	директор
2	Главный бухгалтер
3	Ведущий экономист
4	Бухгалтер (ведущий специалист)
5	Начальник абонентского отдела
6	Ведущий инженер - программист
7	Начальник юридического отдела
8	Юрисконсульт 1 категории 8 разряда
9	Юрисконсульт 1 категории 9 разряда
10	Начальник паспортного отдела
11	Специалист 2 категории 8 разряда
12	Специалист 7 разряда
13	Специалист по кадрам 5 разряда
14	Специалист по охране труда 2 категории 9 разряда
15	машинистка
16	механик
17	водитель
18	Программист 1 категории 11 разряда
19	Программист 2 категории 8 разряда
20	Бухгалтер 1 категории категории 9 разряда
21	Бухгалтер 1 категории категории 8 разряда
22	Уборщица

Утверждаю:




О.В.Елизарова
Директор МУП «ЕРКЦ»

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Предприятие производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица; - использование в личных или групповых информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета;
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим

		законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, предприятия
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
8	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
9	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

Утверждаю:



О.В.Елизарова
Директор МУП «ЕРКЦ»

**Минимизация коррупционных рисков
либо их устранение в конкретных управленческих
процессах реализации
коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этом связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- 1.перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- 2.использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- 3.Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять **на постоянной основе посредством:**

- 1.организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- 2.использования средств видео наблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- 3.проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.